中国高等教育培训中心
中培匚2023〕 429号
关于举办
“
高校办公室及行政管理人员综合素能
与履职能力提升专题培训班(第四期)”的通知
有关高等学校:
为深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平
总书记系列重要讲话精神,将全面贯彻落实习近平总书记关于教
育的重要论述引向深入,加强高校行政办公人员队伍高质量建设,
充分发挥队伍凝聚力和战斗力的优势,提升整体素质能力和工作
水平,更好地开展管理服务工作,中国高等教育培训中心决定举
办
“
高校办公室及行政管理人员综合素能与履职能力提升专题培
训班 (第四期)”。现将相关事项通知如下:
一、举办单位
指导单位:中国高等教育学会
主办单位:中国高等教育培训中心
协办单位:北京中创研技术培训中心
二、培训时间与形式
时间:2023年 12月 15日 —18日 (15日报到,18日离会)
地点:昆明 (线下详细报到路线将在第二轮通知中告知)
线上:直播+回放 (小鹅通平台,无需下载任何软件)

三、培训内容
1.新时代高校干部应当具各的政治能力;
2.习近平法治思想核心要义的解读;
3.高校行政工作沟通的艺术与魅力;
4.法定公文、政务信J惑与领导讲话稿的撰写;
5.高水平 PPT制作与思维导图的应用能力提升;
6.高校行政工作中的人文精神和管理艺术;
7.办公室主任工作经验分享;
8.《高校法治测评指标》解读;
9.法治观念与法律素养提升;
10.高等学校治理中的法律风险防范与应对;
11.以章程为核心的依法治校制度体系建设以及内部治理机
构优化。
四、培训对象
1。各高校(含高职高专、民办院初分管法制工作的校领导,党政办公
室、法制办、人事处及机关其他职能部门、直属单位、院系及后勤等办公
室 (秘书)、行政管理部门负责人、业务骨干等。
2.各二级学院书记、院长、副书记,教工党支部书记,学
生辅导员及行政、教学管理相关科室负责人等。
五、报名及缴费
(一)报名方式与时间

1.个人报名请微信扫描下图二维码填写个人信息进行报名;
线下班 (昆明) 线上班
2.团队报名请咨询相关联系人,填写报名回执表进行报名;
3.报名时间:2023年 10月 19日 —2023年 12月 13日。
(二)收费标准
本期培训班线下收费标准为 1980元 /人 (含培训费、证书费
等),食宿统一安排,费用自理;线上收费标准为 980元 /人 ;
中国高等教育学会个人会员 (具体以学会公示名单为准)报名享
受会员优惠价,具体收费标准为线下 1880元 /人 ,线上 880元 /
人;学校团体线上报名 9800元 /校 (限 20人/校)。
(三)付款方式
1.支付宝或微信扫描报名成功后生成的缴费二维码在线缴费。
2.对公转帐
账户名称:中国高等教育培训中心
伺艮彳亍贝长疾肀: 110060149018170009965
开户银行:交通银行股份有限公司北京分行营业部

汇款成功后请务必将汇款单或截图等凭证发送至会务组邮
箱 391401415@qq.com,并各注
“
姓名+单位+昆明行政管理 (第四
期)”。
3.线下班支持现场刷卡缴费
培训费电子发票 (增值税普通发票)由中国高等教育培
训中心统一开具,缴费成功并在研修班结束后 10个工作日
内通过邮件发送至参训联系人预留邮箱中,请注意查收。
六、结业证书
参训学员按照规定完成研修课时,由中国高等教育培训中心
颁发电子版
“
结业证书
”
,证书中注明研修课程名称及学时。
七、联系方式
万老师:13693169331(报名咨询、微信同号)
黄美凤:010-63385321;17710217070(发票、证书事宜)
附件:1。报名回执
2.日程安排 (拟定)
3.中国高等教育培训中心阝唧埒蒙
廴扌。¨:￠

附件 1
报名回执
[复印有效]
单位名称
单位地址由阝 乡岗
经办人姓名电话传真
代表姓名
′l± 另刂职务民族由阝 箱手机备注
住宿信息是否住宿:是 () 否 () 房间数:~标间 ~__单间
线上报名个人 ( ) 团体 (
)
发票内容
发票单位全称:
纳税识别号:
开票内容 :培训费
对公转帐
账户名称:中国高等教育培训中心
则艮 虍劳: 110060149018170009965
开户银行:交通银行股份有限公司北京分行营业部
汇款成功后请务必将汇款单或截图等凭证发送至会务组邮箱
391们 1415阢 q,com,并备注
“姓名+单位+昆明行政管理 (第四期)”。
注:请将此表填好于开会前发送至指定邮箱,电子信箱:∞ 1401415⒇q。 ∞m。

附件 2
日程安排 (拟定)
时间主要内容主讲嘉宾
12'日 15 日 9:00-20:00 签到,领取资料
12月 16日
上
午
8:55-9:00 开班仪式
9:00-11:30
报告主题 :新时期高校行政干部的工作方法和管理艺术+办公室主任经验分享
报告人:胡鸿杰管理学博士,中国人民大学信息资源管理学院教授、博士生
导师,莆田学院特聘教授,中国高等教育学会秘书学专业委员会理事长,档
案职业与学术评价中心主任。主要研究方向为档案学基础理论、机关与办公
室管理、项目管理。
12:00-13:00 午餐
下
午 13:30-17:40
报告主题 :公文写作的范式、规律与公文处理规范
报告人:
工作),
室管理、
和教学。
版专著 4
业文化、
覃吉春现任西南石油大学党委办公室、校长办公室副主任 (主持
经济管理学院、马克思主义学院教授,硕士生导师。主要从事办公
高校思想政治教育与管理、企业人力资源管理与开发等领域的研究
主讲《管理学》《人力资源管理》《办公室管理实务》等课程。出
部、主编教材 1部。近年来,多次在全国作企事业单位作党建、企
公文写作与办公室管理等专题报告。
12月 17 日
上
午 9:00-ll:30
报告主题 :高校行政工作沟通的艺术与魅力+高水平 PPT制作与思维导图的应
用能力
报告人:邢伟营销师中共浙江省国资委委员会省属企业新时代宣讲团成员,
第二批浙江省高校党建工作
“样板支部培育创建单位
”、浙江省交投集团
“红旗支部
”和宁波市首批高校党建工作
“样板支部
”培育创建单位党支部
书记;首批国家课程思政示范课程、教学名师和团队、第一批浙江省高等学
校课程思政示范课程
“公共关系
”主持人。
12:00-13:00 午餐
下
午
14:00-17:00
研讨交流主题 :高质量发展背景下高校行政管理效能建设的现实挑战
主持人:邢伟
交流方式:分组讨论。
12月 18 日
全
天 9:00-17:00 返程
注 :实际日程请以开班当天安排为准。

附件 3
中国高等教育培uⅡ 中心简介
中国高等教育培训中心是由中国高等教育学会举办的
独立事业法人单位,始终坚持以习近平新时代中国特色社会
主义思想为指导,聚焦政府工作重点、宏观政策热点、高校
发展难点、行业企业发展痛点,整合国内外优质教育资源,
面向全国教育系统和行业企业管理干部、骨干教师等,开展
专业化、定制化培训和精准化咨询服务。中心一直致力于以
服务求支持,以贡献求发展,努力建设成为我国高等教育领
域最具公信力、权威性、影响力、引领性的教育培训机构。
详情请登录中国高等教育培训中心官网(https://chetc。 cahe。 edu。 cn/)
或关注培训中心微信公众号了解更多培训动态。
(微信公众号) (企业微信)